

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
Государственного автономного учреждения
Кемеровской области
«Юргинский психоневрологический интер-
нат»

_____ А.Н. Либец
«____» _____ 2013г

**Государственное автономное учреждение
Кемеровской области
«Юргинский психоневрологический интернат»**

**Инструкция для дежурного персонала
на случай возникновения пожара в дневное и ночное время**

ИПБ № 3

№ п\п	Действия	Порядок и последовательность действий	Исполнители
1.	При принятии дежурства	1. При принятии дежурства сотрудник должен убедиться в наличии на объекте средств пожаротушения, исправности линий связи.	Медицинские сестры, воспитатели, санитарки, санитары, сторож – согласно графику работы.
2.	Обнаружение пожара	1. При обнаружении возгорания, либо задымления (если не сработала АПС) привести в действие извещатель пожарный ручной путём нажатия на пластиковое окно. 2. Сообщить о месте возгорания (задымления) сторожу корпуса №1.	Любой сотрудник учреждения, заметивший пожар
3.	Извещение о пожаре	1. Определить место возгорания (задымления) с помощью компьютера АУПС. 2. Сообщить о месте возгорания (задымления) сторожу корпуса №3, заведующему детским отделением. 3. Сообщить о месте возгорания (задымления) на жилые этажи, в помещения.	Сторож - корпус №1 Сторож- корпус №1 Сторожа (по графику)
4.	Сообщение о пожаре	1. Принять звонок из единой диспетчерской службы МЧС, сообщить о месте возгорания (задымления), характере пожара. 2. Проинформировать директора учрежде-	Сторож- корпус №1 Сторож- корпус №1

№ п\п	Действия	Порядок и последовательность действий	Исполнители
		ния о пожаре. 3. Вызвать пожарную охрану по телефону 01 (при несрабатывании АУПС).	В дневное время: директор, либо заместитель директора. В ночное время: сторож – корпус №1, медицинская сестра палатная.
5.	Отключение электроэнергии	1. Взять ключи от электрощитовой и обесточить здание поворотом рубильника. 2. Обесточить этаж - открыть электрощиток и отключить автоматы путем поворота в противоположную сторону.	В дневное время: электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования. В ночное время: сторожа, санитары (согласно графику работы)
6.	Эвакуация проживающих и сотрудников из горящего здания	1. Открыть запасные выходы: – на жилых этажах; – на первых этажах. 2. Направить проживающих к путям эвакуации и сопровождать их до места сбора. 3. Вывести проживающих из горящего здания. 4. Проверить все помещения на предмет отсутствия людей, закрыть все двери, окна.	Медицинские сестры Сторожа Медицинские сестры, воспитатели, санитарки, санитары – согласно графику работы.
7.	Сверка списочного состава проживающих с фактическим наличием эвакуированных из здания людей	1. Собрать эвакуированных на специально предусмотренном для этого месте за пределами здания (не менее чем 15 м от горящего здания). 2. Пересчитать эвакуированных и сверить наличие их с поименными списками. 3. При обнаружении отсутствующих немедленно сообщить об этом руководителю тушения пожара.	Медицинские сестры, воспитатели, санитарки, санитары – согласно графику работы.
8.	Размещение эвакуированных	1. При возгорании в одном корпусе разместить эвакуированных в негорящем здании. 2. При ЧС временно разместить эвакуированных в Юргинском многопрофильном техникуме (ул. Шоссейная, 1) – общебывовой корпус, актовый зал, спортивный зал. Конт. телефон: (384 51) 5-39-65. 3. Направить телефонограмму диспетчеру ЮГПАТП о необходимости выделения ав-	Медицинские сестры, воспитатели, санитарки, санитары – согласно графику работы. В дневное время: директор, либо замести-

№ п\п	Действия	Порядок и последовательность действий	Исполнители
		тотранспорта с указанием количества эвакуируемых. Конт. телефон:5-54-53; 5-54-84. 3. Направить телефонограмму ответственному дежурному Юргинского дома-интерната для престарелых и инвалидов о необходимости подготовки к приёму граждан с указанием количества эвакуируемых. Конт. телефон:73-249 4. По мере подачи автотранспорта (в течение 1 часа) проживающие эвакуируются в Юргинский дом-интернат для престарелых и инвалидов (с.Проскоково). Автотранспорт ЮГПАТП.	тель директора. В ночное время: сторож – корпус №1, медицинская сестра палатная. В дневное время: директор, либо заместитель директора. В ночное время: сторож – корпус №1, медицинская сестра палатная. Медицинские сестры, воспитатели, санитарки, санитары – согласно графику работы.
9.	Оказание медицинской помощи пострадавшим	1.При необходимости оказать первую медицинскую помощь пострадавшим.	Медицинская сестра палатная (согласно графику работы).
10.	Тушение пожара до прибытия пожарных подразделений	Производится одновременно с эвакуацией проживающих: – затушить горящие предметы и конструкции здания огнетушителями и водой из пожарных кранов; – уделить особое внимание ликвидации вновь возникающих очагов возгорания и возможным местам перехода огня в смежные помещения.	Персонал, не занятый эвакуацией людей. Руководителем тушения пожар в дневное время является директор учреждения, либо его заместитель, в ночное – дежурный сторож корпуса №1.
11.	Эвакуация материальных ценностей	Организовать эвакуацию и защиту материальных ценностей одновременно с тушением пожара	Персонал, не занятый эвакуацией людей.
	Встреча пожарных подразделений	1.Встретить прибывшие пожарные подразделения, доложить руководителю тушения пожара об обстановке в здании. 2.Сообщить, что и где горит, есть ли реальная угроза жизни людей. 3.Показать места расположения пожарных гидрантов на территории.	В дневное время: директор, либо заместитель директора, руководитель структурного подразделения. В ночное время: сторож – корпус №1.